

## فرمت گزارش مشروح کارآموزی

### 1. ساختار گزارش کارآموزی

- جلد داخل گزارش مطابق پیوست (۱)
- صفحه سفید
- صفحه عنوان
- صفحه تقدیر
- پیشگفتار
- فهرست مطالب
- فهرست شکلها و جدولها
- صفحه گزارش هفته اول
- صفحه گزارش هفته دوم
- صفحه گزارش هفته سوم
- صفحه گزارش هفته چهارم
- صفحه گزارش هفته پنجم
- صفحه گزارش هفته ششم
- صفحه گزارش هفته هفتم
- چکیده
- معرفی محل کارآموزی / معرفی موضوع کارآموزی
- متن اصلی
- نتیجه گیری
- خلاصه
- پیشنهادات / انتقادات
- پیوستها ( در صورت نیاز)
- فهرست منابع
- فرم ارزیابی سرپرست کارآموزی (به صورت اسکن شده - پیوست ۲)
- فرم ارزیابی محل کارآموزی (تکمیل و امضاء شده توسط کارآموز - پیوست ۳)
- فرم ارزیابی استاد کارآموزی (تکمیل و امضاء شده توسط کارآموز - پیوست ۴)

### 2- نکات نگارش گزارش کارآموزی

سایز فونت مورد استفاده برای مطالب روی جلد مطابق پیوست ۱، برای تیتراهای داخل متن **14 Bold** و برای بقیه قسمتها ۱۴ میباشد

فاصله از سمت راست و سمت چپ ۲ cm و از بالا و پایین ۱,۵ cm می باشد.

شماره گذاری صفحات تا قبل از صفحه چکیده با حروف ابجد و بعد از آن با اعداد و به صورت وسط چین در پایین صفحه می باشد.

متن اصلی حتما باید شامل وظایف ارایه شده توسط محل کارآموزی باشد.

در متن اصلی حتما باید به اهداف کارآموزی اشاره شده و در شرح وظایف انجام شده نیز نشانه ای از توجه دانشجو به این اهداف وجود داشته باشد.



گزارش کارآموزی

<عنوان کارآموزی >

استاد کارآموزی

<نام و نام خانوادگی استاد >

سرپرست کارآموزی

<نام و نام خانوادگی >

کارآموز

<نام و نام خانوادگی >

گروه آموزشی

<نام گروه آموزشی >

ترم

<ترم کارآموزی >

تاریخ

<تاریخ >



## پیوست ۲: فرم ارزیابی کارآموز توسط سرپرست کارآموز

(این فرم توسط سرپرست کارآموز در واحد صنعتی تکمیل گردد)

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود
	حضور و غیاب، رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه					
	میزان علاقه به همکاری با دیگران					
	علاقه به فراگیری					
	استعداد فراگیری					
	پیگیری وظایف و میزان پشتکار					
	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار					
	کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی					

تعداد روزهای غیبت :

تعداد روزهای مرخصی :

ارزیابی گزارش کارآموزی :

نمره به حروف :

نمره به عدد :

نام سرپرست کارآموز :

تایخ تنظیم گزارش :

پیشنهاد سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی :



نام و امضا سرپرست کارآموز

پیوست ۳: فرم ارزیابی محل کارآموزی توسط کارآموز

(این فرم توسط کارآموز تکمیل گردد)

ردیف	اظهار نظر کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود
	تقید به حضور و غیاب، رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه					
	میزان علاقه به آموزش					
	میزان توجه به نظارت و پیشنهادات کارآموز					
	میزان تقید به لیست شرح وظایف					
	همراستایی شرح وظایف با رشته و تخصص دانشجوی					
	میزان استفاده از ابزارهای روز IT جهت انجام و مدیریت کارها					
	نوع برخورد رفتاری					
	امکانات رفاهی					

تاریخ تنظیم:

نام کارآموز:

امتیاز به عدد:

امتیاز به حروف:

امضاء کارآموز



پیوست ۴ : فرم ارزیابی استاد کارآموزی توسط کارآموز

(این فرم توسط کارآموز تکمیل گردد)

ردیف	اظهار نظر کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود
	تقدید به بازدید و بررسی محل کارآموزی					
	میزان علاقه به بررسی فعالیت های کارآموز					
	میزان توجه به نظارت و پیشنهادات کارآموز					
	میزان تقدید به لیست شرح وظایف و بررسی آن					
	میزان اهمیت به گزارش کارآموزی و بررسی جزئیات آن					
	میزان ارتباط استاد با کارآموز جهت پیگیری امور کارآموزی					
	نوع برخورد رفتاری					

نام کارآموز :

تاریخ تنظیم :

امتیاز به حروف :

امتیاز به عدد :

امضاء کارآموز